**Положение о студенческом конкурсе**

**«Лучший выпускник НГПУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Студенческий конкурс «Лучший выпускник НГПУ» (далее - Конкурс) проводится ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее ФГБОУ ВПО «НГПУ») совместно с Муниципальным казенным учреждением города Новосибирска Городской центр психолого-педагогической поддержки молодёжи «Родник» (далее МКУ «Родник»).

1.2. Участниками конкурса являются студенты очной формы обучения выпускных курсов университета, обучающиеся на специальностях/ направлениях УГН/УГС «Образование и педагогика», успешно освоившие теоретический курс (средний балл не ниже 4,5), принимающие активное участие в общественной, спортивной, научной, творческой деятельности университета и планирующие трудоустройство по специальности.

**2. Цели и задачи проведения конкурса**

2.1. Цель Конкурса – повышение мотивации студентов НГПУ к качественному обучению посредством выявление и поддержки наиболее талантливых выпускников, обеспечение системы образования Новосибирской области высококвалифицированным кадровым резервом.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1 Выявление и развитие творческого и профессионального потенциала талантливой молодежи.

2.2.2. Создание банка лучших выпускников НГПУ.

2.2.3. Выявление и развитие творческого и профессионального потенциала талантливой молодежи.

2.2.4. Укрепление партнерских отношений вуза с работодателями и представителями органов власти.

2.2.5. Формирование репутации вуза как учреждения подготовки востребованных высококвалифицированных кадров для системы образования Новосибирской области.

2.2.6. Повышение престижа педагогических профессий.

2.2.7. Повышение эффективности функционирования системы трудоустройства НГПУ.

2.2.8. Привлечение внимания государственных и муниципальных органов власти и общества к проблеме трудоустройства молодых специалистов.

2.2.9. Создание дополнительной коммуникативной и презентационной площадки для работы с социально активной, творческой молодежью.

**3. Оргкомитет и жюри конкурса**

3.1. Оргкомитет Конкурса формируется из сотрудников ФГБОУ ВПО «НГПУ» и МКУ «Родник», жюри Конкурса – из представителей работодателей (образовательных организаций Новосибирской области), Комитета по делам молодежи г. Новосибирска, ГАУ НСО «Центр развития профессиональной карьеры».

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает технологию проведения конкурса.

3.2.2. Определяет сроки проведения Конкурса, его этапов;

3.2.3. Определяет источники финансирования Конкурса, формирует призовой фонд.

3.2.4. Определяет критерии отбора кандидатов для участия в финале и критерии оценки победителя конкурса;

3.2.5. Осуществляет прием заявок для участия в Конкурсе.

3.2.6. Занимается непосредственной организацией каждого этапа Конкурса;

3.2.7. Определяет состав жюри.

3.2.8. Обеспечивает освещение Конкурса и его результатов в СМИ.

3.3. Председателем оргкомитета Конкурса является проректор по стратегическому развитию НГПУ Алтыникова Н.В.

3.4. Состав оргкомитета утверждает ректор.

3.5. Состав жюри утверждает Председатель оргкомитета Конкурса.

3.6. Жюри оценивает финалистов, определяет победителя и лауреатов Конкурса.

**4. Порядок и условия проведения конкурса**

4.1 Конкурс проводится в три этапа:

4.1.1. *Первый этап:* оценка портфолио участников, отбор студентов для участия в следующем этапе;

4.1.2. *Второй этап:* проведение отборочных семинаров, мастер-классов, решение участниками практических кейсов.

4.1.3. *Третий этап (финал):* самопрезентация финалистов, решение практических задач.

4.2. Для участия в Конкурсе студенту выпускного курса специальности/направления УГН/УГС «Образование и педагогика» необходимо направить в Оргкомитет пакте документов, который должен содержать:

4.2.1. Заявку (Приложение 1).

4.2.2. Портфолио достижений (комплект документов (копии), подтверждающих достижения участников в учебной, общественной, спортивной, научной, творческой деятельности).

4.2.3. Эссе на тему «Я - педагог!», в котором необходимо рассказать о своих мотивах и планах относительно будущего трудоустройства в системе образования (требования к эссе в Приложении 2).

**5. Оценка конкурсных документов**

5.1 Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за каждый подтверждающий их документ. Портфолио достижений должно содержать копии следующих документов:

5.1.1. Справка о среднем балле (средний балл не ниже 4,5 за весь период обучения; при оценке количество баллов по данному документу приравнивается к величине среднего балла).

5.1.2. Дипломы/ сертификаты за участие в научно-методических мероприятиях разного уровня (международный уровень – 3 балла, всероссийский, региональный уровни - 2 балла, внутривузовский – 1 балл), публикации (1 балл).

5.1.3. Дипломы/ сертификаты/награды за участие в спортивных мероприятиях разного уровня (международный уровень – 3 балла, всероссийский, региональный уровни - 2 балла, внутривузовский – 1 балл).

5.1.4. Дипломы/ сертификаты/ благодарственные письма за участие общественной деятельности (участие в социально-значимых мероприятиях, волонтерских организациях и движениях и т.д.; международный уровень – 3 балла, всероссийский, региональный уровни - 2 балла, внутривузовский – 1 балл).

5.1.5. Сертификаты/ дипломы/ благодарственные письма за участие общественной деятельности (участие в социально-значимых мероприятиях, волонтерских организациях и движениях и т.д.; международный уровень – 3 балла, всероссийский, региональный уровни - 2 балла, внутривузовский – 1 балл).

5.1.6. Сертификаты/ дипломы за участие творческих мероприятиях (международный уровень – 3 балла, всероссийский, региональный уровни - 2 балла, внутривузовский – 1 балл).

5.1.7. Сертификаты/ удостоверения об обучении на программах дополнительного образования; отзывы с мест прохождения практик (1 балл).

5.1.8. Мотивированность студента работать в системе образования (оценивается эссе, начисляется от 1 до 5 баллов).

5.2. Заявки на участие и портфолио принимаются не позднее 3 декабря 2014 г.

**6. Подведение итогов конкурса**

6.1. В результате двух отборочных этапов в финал конкурса выйдут 6 студентов, которым необходимо будет презентовать себя и решить педагогические задачи.

6.2. Победителей Конкурса определяет жюри по сумме набранных баллов во всех этапах конкурса.

6.3. Финал Конкурса состоится 23 декабря 2014 г.

6.4. Участники, набравшие максимальное количество баллов, занимают соответственно I, II и III мест; участнику, занявшему I место, присваивается звание «Лучший выпускник НГПУ».

6.5. Все финалисты награждаются дипломами Конкурса, ценными призами. Интервью с финалистами, занявшими три призовых места, будет размещено в журнале «Город молодых» и на сайте НГПУ.

6.6. Конкурсанты, принимавшие участие в первом и/или втором этапах, награждаются сертификатами участника Конкурса.

6.7. По итогам конкурса будет сформирована база лучших выпускников 2015 г., которая будет доступна на сайте «Трудоустройство студентов и выпускников НГПУ» <http://job.nspu.ru/>.

6.8. Участникам конкурса будет оказано содействие в трудоустройстве выпускников в лучшие образовательные организации Новосибирска и Новосибирской области.

6.9. Мероприятие будет освещено в внутривузовских и городских СМИ.

**7. Порядок оформления и подачи заявки**

7.1. Заявка на участие и портфолио достижений подаются в распечатанном виде в оргкомитет по адресу: г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28 (гл. корпус НГПУ), Центр содействия трудоустройству выпускников НГПУ (каб. 23М) (тел. (383) 269-24-30, e-mail: evgeniya-karyakina@yandex.ru, <http://job.nspu.ru/> ).

7.2. Заявка оформляется согласно форме в Приложении 1.

7.3. К заявке прилагается комплект документов, подтверждающий достижения конкурсанта (см. п.5.1).

7.4. Заявка на участие подписывается деканом факультета/ директором института.

Приложение 1

**Заявка на участие в конкурсе**

**«Лучший выпускник НГПУ»**

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Факультет/институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Направление/специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан/ директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ф.и.о)

Приложение 2

**Требования к содержанию и оформлению эссе «Я – педагог!»**

1. В эссе должно быть отражено намерение участника Конкурса трудоустроиться по педагогической специальности (мотивы выбора профессии, ожидания, видимые перспективы, опасения и т.д.).
2. Объем эссе не должен превышать 1 листа формата А4 печатного текста (шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста, поля: по 2 см со всех сторон, междустрочный интервал: «Множитель» 1,15.).
3. В конце эссе должна содержаться информация об авторе (Ф.И.О., факультет/институт, телефон).
4. Эссе должно быть распечатано и подано вместе с заявкой и портфолио достижений участника Конкурса в оргкомитет.